



## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS**

**CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO DOS CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE DO ESTADO DE SANTA CATARINA ( ACISSC )**, situado na Rua Candido Ramos, 250, Capoeiras, Florianópolis, CEP: 88090-800, inscrita no CNPJ 43.141.285/0001-93, com a atividade de associação de defesa de direitos sociais, neste ato representada pelo (a) Titular Administrador **RAFAEL CALEFFI, brasileiro, casado**, CPF nº 026437969-18, RG nº 2996096, residente e domiciliado(a) na Rua João Beux Sobrinho, 162, Centro, São Lourenço do Oeste, CEP: 89990-000, Brasil

**CONTRATADA: PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, sediada à Rua Júlio Moura, 104, Centro, Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ sob nº. 01.118.665/0001-67 e nº CRCSC sob nº. 2.966/O-5, neste ato representado por seu titular Mauro Roger Pinto, brasileiro, casado, contador, CRC sob nº 020.357/O-4, CPF 627.175.029-04.

Pelo presente instrumento particular, as partes acima devidamente qualificadas, doravante denominadas simplesmente CONTRATADA e CONTRATANTE, na melhor forma de direito, ajustam e contratam a prestação de serviços profissionais de contabilidade, segundo as cláusulas e condições adiante arroladas.

### **CLÁUSULA 1 - DO OBJETO**

O objeto do presente consiste na prestação pela CONTRATADA à CONTRATANTE, dos serviços profissionais de contabilidade abaixo descritos:

#### **1.1 - DEPARTAMENTO CONTÁBIL**

- 1.1.1 - Classificação e escrituração da contabilidade conforme as normas e princípios contábeis;
- 1.1.2 - Apuração e entrega de balancetes, mediante documentação completa entregue pela CONTRATANTE;
- 1.1.3 - Elaboração do balanço anual de demonstrativo de resultados;
- 1.1.4 - Emissão de Livros Diário e Razão; e ou
- 1.1.5 - Envio de Arquivo Digital (SPED).

#### **1.2 - DEPARTAMENTO FISCAL**

- 1.2.1 - Orientação e aplicação dos dispositivos legais vigentes nas esferas federal, estaduais e municipais;
- 1.2.2 - Escrituração e emissão dos registros fiscais, elaboração das guias de informação e dos tributos devidos;

1.2.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, e de fiscalização tributária.

1.2.4 Envio das obrigações acessórias federal, estaduais e municipais.

**1.3 – DEPARTAMENTO PESSOAL**

1.3.1 – Admissão/demissão de funcionários com registro em carteira;

1.3.2 – Controle Férias;

1.3.3 – Emissão Folha de Pagamento mensal e Guias dos Encargos Sociais;

1.3.4 – Obrigações Acessórias (RAIS anual, GFIP, CAGED, SEFIP E-Social)

**1.4 – DEPARTAMENTO LOGÍSTICO E FINANCEIRO**

1.4.1 – Recepção e emissão de Documentação mensal;

1.4.2 – Envio de boletos de honorários mensal;

1.4.3 – Orientação e cobrança sobre documentação a ser encaminhada.

**1.5 – DEPARTAMENTO DE PROCESSOS**

1.5.1 – Acompanhamento de processos nos órgãos competentes;

1.5.2 – Controle validade de Alvarás.

**CLÁUSULA 2 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATADA, em obediência às seguintes condições:

**DOS DOCUMENTOS**

**2.1** - A documentação indispensável para o desenvolvimento dos serviços arrolados na cláusula 1 será fornecida pela CONTRATANTE, consistindo basicamente em:

**2.1.1** - Boletim de caixa e documentos nele constantes;

**2.1.2** - Extratos de todas as contas bancárias, inclusive aplicações e documentos relativos aos lançamentos, tais como: depósitos, cópias de cheques, borderôs de cobranças, descontos, contratos de créditos, avisos de créditos/débitos, etc;

**2.1.3** - Notas Fiscais de Entrada, Saída, serviços tomados ou prestados, bem como, comunicação de eventual cancelamento das mesmas.

**2.1.4** – Controle de frequência dos empregados e eventual comunicação para a concessão de férias, admissão ou rescisão contratual, bem como alterações salariais espontâneas.

**2.1.5** - A CONTRATANTE se obriga, antes do encerramento do exercício social, a fornecer A CONTRATADA a Carta de Responsabilidade da Administração.

## **DOS PRAZOS**

**2.2** - A documentação deverá **ser enviada** pela CONTRATANTE de forma completa e em boa ordem:

**2.2.1** - **Em até 5 (cinco) dias após o encerramento do mês**, os documentos relacionados acima na cláusula 2.1.1 e 2.1.2;

**2.2.2** - Semanalmente, os documentos mencionados no item 2.1.3 acima, sendo que os relativos à última semana do mês, no 1º (primeiro) dia útil do mês seguinte;

**2.2.3** - Até o dia 25 do mês de referência quando se tratar dos documentos do item 2.1.4, para elaboração da folha de pagamento;

**2.2.4** - No mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes a comunicação para dação de aviso de férias e aviso prévio de rescisão contratual de empregados acompanhada do Registro de Empregados.

## **DO CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

**2.3** - A CONTRATADA compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos na legislação de regência quanto aos serviços contratados, especificando-se, porém, os prazos abaixo:

**2.3.1** - **A entrega das guias de recolhimentos de tributos à CONTRATANTE se fará com antecedência mínima de no mínimo 02 (dois) dias do vencimento da obrigação;**

**2.3.2** - A entrega da Folha de Pagamento, recibos de pagamento salarial, de férias e demais obrigações trabalhistas far-se-á até 72 (setenta e duas) horas após o recebimento dos documentos mencionados no item 2.1.4.

**2.3.2** - A entrega do Balanço Anual se fará até 120 (cento e vinte) dias após a entrega de todos os dados necessários à sua elaboração, principalmente o inventário Anual de Estoques, por escrito, cuja execução é de responsabilidade da CONTRATANTE.

**2.3.3** – **O envio dos documentos poderá ser feito por meio eletrônico.**

## **DO ENVIO E RECEBIMENTOS DOS DOCUMENTOS**

**2.4** - A remessa de documentos entre os contratantes será feita **mediante protocolo**.

**2.4.1** - A CONTRATANTE entregará no escritório da CONTRADA todos os documentos solicitados e os mencionados na cláusula 1 e, da mesma forma, a CONTRATADA à CONTRATANTE, na sede da mesma, os relatórios e guias processadas.

### **CLÁUSULA 3 - DOS DEVERES DA CONTRATADA**

#### **DOS SERVIÇOS À EXECUTAR**

**3.1** - A CONTRATADA desempenhará os serviços enumerados na cláusula 1º com todo o zelo, diligência e honestidade, observada pela legislação vigente, resguardando os interesses da CONTRATANTE, sem prejuízo da dignidade e independência profissional, sujeitando-se ainda às normas do Código de Ética do Contabilista, aprovado pela Resolução n. 803/96 do Conselho Federal de Contabilidade.

#### **DA RESPONSABILIDADE**

**3.2** - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os prepostos que atuarem nos serviços ora contratados, indenizando à CONTRATANTE, em caso de culpa ou dolo.

**3.2.1** - A CONTRATADA assume integral responsabilidade por eventuais multas fiscais, juros e a correção monetária de qualquer natureza decorrentes de imperfeição na execução ou atraso nos serviços ora contratados, excetuando-se os ocasionados por força maior, ou caso fortuito, assim definidos em Lei, depois de esgotados os procedimentos de defesa administrativa, sempre observado o disposto no item 3.5.

#### **DAS INFORMAÇÕES**

**3.3** - Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, no escritório da primeira ou por e-mail, todas as informações relativas ao andamento dos serviços ora contratados nos prazos já estabelecidos anteriormente.

**3.4** - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os documentos a ela entregues pela CONTRATANTE, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou qualquer pessoa que a eles tenham acesso, respondendo pelo mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior.

**3.5** – A CONTRATA não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de informações, declarações ou documentação inidôneas ou incompletas que lhe forem apresentadas, bem como por omissões próprias da CONTRATANTE ou decorrente do desrespeito à orientação prestada.

### **CLÁUSULA 4 - DOS DEVERES DA CONTRATANTE**

#### **DAS OBRIGAÇÕES**

**4.1** - Obriga-se a CONTRATANTE a fornecer à CONTRATADA todos os dados, documentos e informações que se façam necessário ao bom desempenho dos serviços ora

contratados, em tempo hábil, nenhuma responsabilidade, cabendo a segunda, acaso recebidos intempestivamente.

**4.1.1** – A CONTRATANTE tem ciência da lei 9.613/98, alterada pela Lei 12.683/2012, especificamente no que trata da lavagem de dinheiro, regulamentada pela Resolução CFC nº 1.345/13 do Conselho Federal de Contabilidade.

### **DOS HONORÁRIOS**

**4.2** - Para a execução dos serviços constantes nas cláusulas acima serão cobrados os honorários profissionais no valor de **(R\$ 617,00 seiscentos e dezessete reais mensais), corrigido anualmente pelo INPC**, via nota fiscal, cobrança bancária ou recibo, cujo pagamento deverá ser efetuado **até o 10 dia do mês**.

**4.2.1** - Os honorários pagos após a data avançada no item 4.2 acarretarão a CONTRATANTE o acréscimo de multa de 2% (dois por cento) e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração, podendo, além disso, ser levado o título, a protesto ou cobrança extrajudicial e judicial, sem prejuízo do previsto no item 4.2.2. Persistindo o atraso, por período superior a 3 (três) meses, a CONTRATADA poderá rescindir o contrato, por motivo justificado, eximindo-se de qualquer responsabilidade a partir da data de Rescisão.

### **DAS DESPESAS EXTRAS**

**4.3** - A CONTRATANTE, reembolsará à CONTRATADA o custo de todos os materiais utilizados na execução dos serviços ora ajustados, tais como: livros fiscais, pastas, fotocópias, autenticações, reconhecimento de firmas, custas, emolumentos e taxas exigidas pelos serviços públicos, carimbos, encadernações, etc, sempre que utilizados e mediante recibo discriminado acompanhado dos respectivos comprovantes de desembolso.

### **DOS SERVIÇOS EXTRAS**

**4.4** - Os serviços solicitados pela CONTRATANTE não especificados na cláusula 1 serão cobrados pela CONTRATADA em apartado, como extraordinários, seguindo valor específico acordado entre as partes, englobando nessa previsão toda e qualquer inovação de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário, ou seguindo a tabela de serviços extraordinários realizados pela CONTRATADA em vigor no momento da solicitação.

**4.4.1** - Enquadram-se como Serviços Extras aqueles descritos no Anexo I, parte integrante deste contrato.

## **CLÁUSULA 5 - DA CONFIDENCIALIDADE**

## **LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**5.1** - As Partes se obrigam, inclusive em nome de seus empregados, prepostos e quaisquer terceiros que participem de qualquer forma da execução do objeto do presente Contrato, a manter, durante a sua vigência e após sua extinção, o mais completo e absoluto sigilo em relação a todos e quaisquer documentos, dados, informações, projetos, especificações técnicas ou comerciais, inovações ou aperfeiçoamento do(s) Serviço(s) e quaisquer documentos oriundos da atividade desenvolvida pela outra Parte, bem como quanto ao seu rol de clientes e fornecedores, independentemente da necessidade de identificação de sua natureza confidencial, que possam chegar ao conhecimento de qualquer das Partes e/ou de terceiros sob sua responsabilidade em virtude do presente vínculo contratual/comercial, não podendo, sob qualquer pretexto, revelar, reproduzir, divulgar ou dar conhecimento a terceiros, salvo se expressamente autorizada pela outra Parte, sob pena de responder civil e criminalmente pelos danos causados à outra Parte e/ou a terceiros.

**5.2** - Para fins do presente Contrato, não serão consideradas Informações Confidenciais aquelas informações e dados:

- a) que já eram ou que venham a tornar-se de domínio público sem culpa da Parte receptora;
- b) que já estejam em poder da Parte receptora como resultado de sua própria pesquisa ou desenvolvimento;
- c) que já sejam do conhecimento da Parte receptora e/ou tenham sido legitimamente recebidas de terceiros; e/ou
- d) cuja divulgação seja exigida por autoridade competente, obrigando-se a Parte requerida, neste caso, a informar prontamente à outra Parte o recebimento da ordem correspondente, bem como a divulgar apenas as informações que forem efetivamente objeto do requerimento;
- e) fica a Parte requerente, responsável pela indicação de terceiros que possam responder pelas informações prestadas e/ou recebidas, tanto da Parte requerente quanto da Parte receptora.

## **CLÁUSULA 6 - DA VIGÊNCIA E RESCISÃO**

### **DA VIGÊNCIA**

**6.1** - O presente contrato vigorará por prazo indeterminado **a partir de 17/08/2021**, podendo a qualquer tempo ser rescindido mediante pré-aviso de 30 (trinta) dias e por escrito.

**6.1.1** - A parte que não comunicar por escrito a rescisão ou efetuar a de forma sumária desrespeitando o pré-aviso previsto ficará obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de 01 (um) parcela mensal de honorários vigentes à época.

**6.1.2** - No caso de rescisão e durante o prazo do pré-aviso, a dispensa pela CONTRATANTE em relação à execução de quaisquer serviços, seja qual for a razão, deverá ser feita por escrito, não a desobrigando do pagamento dos honorários integrais até o termo final do contrato.

#### **DA TRANSFERÊNCIA**

**6.2** - Em todas as transferências de serviços à outra empresa contábil, a CONTRATANTE deverá informar a CONTRATADA por escrito, o nome, endereço, responsável técnico e número do CRCSC, sem o que não será possível à CONTRATADA cumprir as formalidades ético-profissionais, inclusive a transmissão de dados e informações necessárias à continuidade dos serviços, em relação às quais, diante da eventual inércia da CONTRATANTE, estará desobrigada de cumprimento.

**6.2.1** - Entre as informações a serem fornecidas não se incluem detalhes técnicos dos sistemas de informática da CONTRATADA, os quais são de sua exclusiva propriedade.

#### **DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS**

**6.3** - A falta de pagamento de qualquer parcela de honorários facultará à CONTRATADA suspender imediatamente a execução dos serviços ora pactuados, bem como considerar rescindido o presente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

#### **DA OPÇÃO À RESCISÃO**

**6.4** - A falência ou a recuperação judicial da CONTRATANTE facultará a rescisão do presente pela CONTRATADA, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, não estando incluída nos serviços ora pactuada a elaboração das peças contábeis, arroladas nos artigos 51 e 105 da Lei 11.101/05, e nenhum outro documento específico exigido pela Lei.

#### **DA RESCISÃO**

**6.5** - Considerar-se-á rescindido o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso qualquer da parte CONTRATANTE venha a infringir cláusula ora convencionada.



**6.5.1** - Fica estipulada a multa contratual no valor de duas parcelas mensais vigentes relativas aos honorários, exigível por inteiro em face da parte que der causa à rescisão imotivada.

**6.5.2** – A CONTRATADA obriga-se a entregar os documentos, Livros Contábeis e Fiscais e/ou arquivos eletrônicos A CONTRATANTE ou a outro profissional da Contabilidade por ele (a) indicado (a), após a assinatura do distrato entre as partes.

#### **DO ARQUIVO DOS DOCUMENTOS**

**6.6** – Operada a rescisão a CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar a retirada de toda a documentação junto à CONTRATADA, sob pena de ultrapassado este prazo, obrigar-se pelo pagamento de taxa de permanência mensal, este equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da última mensalidade, quando da vigência do contrato.

**6.6.1** – Não havendo a retirada dos documentos e não havendo o pagamento da taxa de permanência na forma como estabelecido no item 5.6, ficará a CONTRATADA, independentemente de notificação da CONTRATANTE, isenta de qualquer responsabilidade em relação à guarda dos documentos.

**6.6.2** – A critério da CONTRATADA poderá utilizar-se de quaisquer meios judiciais ou extrajudiciais, contra a CONTRATANTE ou na pessoa de qualquer de seus sócios, para fins de formalizar a devolução dos documentos não retirados, depois de extinto o contrato.

#### **DA RESPONSABILIDADE DO REPRESENTANTE ATUAL**

**6.7** – O (Representante Legal) no período em que estiver responsável pela entidade, assina pessoalmente a condição de fiador solidário e principal pagador em relação a todas as obrigações contratuais decorrentes, em especial ao pagamento dos honorários e despesas extras decorrentes dos serviços contratados, e renuncia o benefício da ordem a que alude o Art. 827 do C.C, ficando ajustado que, em caso de inadimplemento, será pessoalmente notificado para pagar o débito e poderá ter seu nome inscrito nos Cadastros de Proteção ao Crédito (SPC/SERASA).

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O(s) titular(es) da empresa responde pessoal e solidariamente como fiadores dos débitos da empresa com anuência de seus cônjuges.

#### **CLÁUSULA 7 - DO FORO**

**7.1** - Fica eleito o foro de Florianópolis-SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões oriundas da interpretação e execução do presente contrato.





E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito.

Florianópolis (SC), 19 outubro de 2021.

---

**PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA – EPP**

---

---

TESTEMUNHA

ALMIR PALHARIN

NOME: Almir Palharin

CPF: 756.556.409-53

VANESSA SARATE

NOME: Vanessa Sarate

CPF: 986.940.140-68